|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTA DE REUNIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| TEMA/ASUNTO |  | | | | | | | | | Acta N° | **01-2010** | | | |
| LUGAR DE REUNIÓN | Escuela, Biclioteca Cra(Centro de recurso de aprendizaje) | | | | | | | | | | | | | |
| AUTOR MINUTA | Giovanni Bahamondes, Victor Aguirre | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA DE REUNIÓN | 18-04-2013 | HORA INICIO | | | 16:15 | | | | HORA TÉRMINO | | |  | | |
| PARTICIPANTES | Patricio Parra | | |  | | | Raquel Ponce | | | | | | |  |
| Victor Aguirre | | |  | | | Consuelo Jiménez | | | | | | |  |
| Giovanni Bahamondes | | |  | | |  | | | | | | |  |
| Rolando Araya | | |  | | |  | | | | | | |  |
| LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN | Escuela, Biclioteca Cra(Centro de recurso de aprendizaje) | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA PRÓXIMA REUNIÓN | **19-04-2013** | | HORA INICIO | | | 14:00 | | DURACIÓN ESTIMADA | | | | |  | |

**Temas tratados**

|  | TEMA | Descripción |
| --- | --- | --- |
| 1 | Requerimientos anteriores | Victor Aguirre  Actualmente se tenían 7 requerimientos, de los cuales eran:  1\_planificacion anual  2\_fichas por alumno  3\_fichas por trabajador  4\_libro de clases virtual  5\_Entrevistas Con apoderados  6\_Administracion de colaciones  7\_control de inventario  De los procesos anteriores la escuela solo necesita uno solo el cual es el libro de clases, algunas causas por ejemplo:  1\_planificacion anual: Hace tiempo atrás cuando se tenía acceso al Sineduc (acceso del que ya no cuentan por problemas de la municipalidad) La planificación anual estaba disponible pero nadie la usaba.  2\_fichas por alumno: Esta dentro del libro de clases.  3\_fichas por trabajadores: se llegó a la conclusión que no es necesario este requerimiento  5\_Entrevista con apoderados: La escuela consta con un formato para reuniones, la cual prefieren hacerlo manualmente.  6\_Administracion de colaciones: no es necesario ya que si se implementa se requiere de funcionarios externos al colegio que administren este requerimiento  7\_Control de inventario: No es un requerimiento importante. |
| 2 | Se vieron todos los requerimientos | Victor Aguirre, solo nos quedamos con el requerimiento de un libro de clases virtual, los demás son innecesarios. |
| 3 | Libro de clases Virtual | Victor Aguirre. Servirá como respaldo a los profesores y para generar informe notas a fin de semestre, la asistencia etc. Debe contener los datos fundamentales. Debe contener 7 subsectores para asignatura en el primer siglo y el segundo sigo son 10 subsectores que comienza en quinto a octavo, asistencia, profesores y cursos. Si se puede debe generar certificados de alumno regular. |
| 4 | Software sineduc | Rolando Araya. Se mostró el software: datos, asistencia, alumnos, profesores etc. El sistema genera certificado de alumno regular, tiene inventario de biblioteca, crea actas de fin de año. |
|  | Nuevos requerimientos | Victor Aguirre  La escuela requiere un libro de clases virtual ya que de este modo se optimizan los tiempos en procesos internos de la escuela.  Los requerimientos del libro de clases son:  1\_asistencia  2\_Listado de alumnos  3\_Cursos  4\_profesores  5\_alumnos  6\_asignaturas  7\_Informes de nota  8\_datos fundamentales del alumno  9\_Generacion Certificado Alumno regular  Se habló con el administrador del área informática don Rolando Araya, y se llegó a la conclusión de que no existe la necesidad de computadores en las salas de clases, ya que cada profesor deberá registrar su curso en el software fuera del horario de clases. |

**Acuerdos y/o Compromisos**

|  | TEMA | Descripción | RESPONS | Fecha Compromiso |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | requerimientos | Entrar en detalle sobre los requerimientos del libro de clases virtual | Indicar el responsable | dd/mm/aa |
| 2 | Modalidad del software | De qué forma será el proceso de ingreso de la información en el sistema |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma Representante del Colegio Nombre y firma Autor Minuta